

PARTE II
INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN
1 CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

| Entidad Convocante | DEFENSORÍA DEL PUEBLO | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|------------------------|-------------|-------|-------|--|----------|-----------|---------------|--|-----------|
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | DP/ANPE/2021-07 | | | | | | | | | |
| CUCE | 2 1 - 0 6 8 2 - 0 0 - 1 1 0 5 9 0 7 - 1 - 2 | Gestión | 2021 | | | | | | | | | |
| Objeto de la contratación | CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA PROFESIONAL III UNIDAD DE ANÁLISIS – 2DA PUBLICACION | | | | | | | | | | | |
| Método de Selección y Adjudicación | <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Calidad Propuesta Técnica y Costo <input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto Fijo | | | | | | | | | | | |
| Forma de Adjudicación | POR ÍTEM | | | | | | | | | | | |
| Precio Referencial | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: yellow;"> <th style="width: 70%;">CONSULTORÍA</th> <th style="width: 15%;">MONTO</th> <th style="width: 15%;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA PROFESIONAL III – UNIDAD DE ANÁLISIS</td> <td>8.620,00</td> <td>94.820,00</td> </tr> <tr style="font-weight: bold;"> <td>TOTAL GENERAL</td> <td></td> <td>94.820,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | CONSULTORÍA | MONTO | TOTAL | CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA PROFESIONAL III – UNIDAD DE ANÁLISIS | 8.620,00 | 94.820,00 | TOTAL GENERAL | | 94.820,00 |
| CONSULTORÍA | MONTO | TOTAL | | | | | | | | | | |
| CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA PROFESIONAL III – UNIDAD DE ANÁLISIS | 8.620,00 | 94.820,00 | | | | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL | | 94.820,00 | | | | | | | | | | |
| La contratación se formalizará mediante | Contrato | | | | | | | | | | | |
| Plazo para la ejecución de la Consultoría | <i>El periodo para la prestación del Servicio de Consultoría de Línea es a partir del siguiente día hábil de la suscripción de contrato hasta el 31 de diciembre de 2021</i> | | | | | | | | | | | |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato <i>(sólo en el caso de Consultoría por Producto)</i> | NO CORRESPONDE | | | | | | | | | | | |
| Señalar con qué Presupuesto se inicia el proceso de contratación | <input type="checkbox"/> Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador <small>(de acuerdo al clasificador vigente)</small> | % de Financiamiento | | | | | | | | | |
| | 1 | TESORO GENERAL DE LA NACIÓN (TGN) | 100 | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | |

(* Aplica sólo para Consultores Individuales de Línea

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Domicilio de la Entidad Convocante | Calle Colombia N° 440 | Horario de Atención de la Entidad | 08:30-16:30 |
| Encargado de atender consultas | <small>Nombre Completo</small> YOSELINE YAHUASI | <small>Cargo</small> APOYO A CONTRATACIONES | <small>Dependencia</small> UNIDAD ADMINISTRATIVA |
| Teléfono | 2112600 | Fax | 2112600 |
| Correo Electrónico | Yoseline.yahuasi@defensoria.gob.bo | | |

3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas, plazo mínimo cuatro (4) días hábiles, computable a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;
2. Presentación de documentos para la suscripción de contrato, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);

El incumplimiento a los plazos señalados precedentemente será considerado como inobservancia a la normativa.

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

| ACTIVIDAD | | FECHA | | | HORA | | LUGAR Y DIRECCIÓN |
|-----------|---|-------|-----|------|------|------|---|
| | | Día | Mes | Año | Hora | Min. | |
| 1. | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | 20 | 01 | 2021 | - | - | Calle Colombia N°440 Mesa de Partes Defensoría del Pueblo Oficina Nacional |
| 2. | Consultas Escritas (No es obligatoria) | - | - | - | - | - | NO CORRESPONDE |
| 3. | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) | - | - | - | - | - | NO CORRESPONDE |
| 4. | Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas | 27 | 01 | 2021 | 15 | 00 | Presentación: Calle Colombia N°440 – PB. Sala de Reuniones Oficina Nacional – Enlace https://meet.jit.si/apertura-7-ADC |
| | | | | | 15 | 10 | |
| 5. | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | 28 | 01 | 2021 | | | |
| 6. | Adjudicación o Declaratoria Desierta | 29 | 01 | 2021 | | | |
| 7. | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | 01 | 02 | 2021 | | | |
| 8. | Presentación de documentos para la suscripción de contrato. | 05 | 02 | 2021 | | | |
| 9. | Suscripción de contrato. | 08 | 02 | 2021 | | | |