



DEFENSORÍA DEL PUEBLO
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MANUAL DE PUESTOS

UNIDAD DE PREVENCION Y GESTION PACIFICA DE LA CONFLICTIVIDAD

GESTION 2020





DEFENSORÍA DEL PUEBLO

FORMULARIO 001

SECRETARÍA GENERAL
UNIDAD DE TALENTO HUMANO
RESAP

PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL POAI FORMULADO GESTIÓN 2020

I.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TITULO DEL PUESTO	JEFE DE UNIDAD II DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN PACÍFICA DE LA CONFLICTIVIDAD
UNIDAD O DEPENDENCIA	PREVENCIÓN Y GESTIÓN PACÍFICA DE LA CONFLICTIVIDAD (*)
AREA A LA QUE PERTENECE	DESPACHO (*)
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Oficina Nacional

1.1. Puesto del que recibe Supervisión

DEFENSOR(A) DEL PUEBLO

1.2. Puestos sobre los que ejerce Supervisión

- TECNICO II DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN PACÍFICA DE LA CONFLICTIVIDAD

1.3. Relaciones Directas del Puesto

1.3.1. Relaciones Intrainstitucionales

Adjutorías de Defensa y Cumplimiento; de Promoción y Difusión

Delegados Departamentales y Regionales

Planificación, sistemas para actualización del SICS

Asesoría de Despacho

Despacho

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales

Ministerio de Gobierno; Viceministerio de Régimen Interior; Viceministerio de Seguridad Ciudadana; Viceministerio de Coordinación con Movimientos Sociales

Policía Boliviana, FF.AA, ALP, Ministerio Público, Órgano Judicial

Instituciones privadas (ONG'S, Fundaciones referentes a la temática de Gobernanza y conflictividad)

Autoridades de comunidades indígena originaria campesina

Federación de Asociaciones Municipales de Bolivia - FAM BOLIVIA

1.2.3. Cualidades Personales

Registrar los atributo y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de responsabilidad, Capacidad de Liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para tomar decisiones, Facilidad para trabajar en grupos, Confidencialidad, etc.

Capacidad de Liderazgo y trabajo en equipo

capacidad de análisis de escenarios de conflictividad

Capacidad crítica, analítica, reflexiva y propositiva

Facilidad de comunicación y coordinación

Capacidad de trabajar bajo presión

Capacidad de mantenerse en contacto permanente con los movimientos sociales y con las autoridades.

II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón de ser del puesto (misión).

Sintetizar para qué existe el puesto en la entidad

DISEÑAR, COORDINAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN PACÍFICA DEL CONFLICTO, MANTENER UNA RELACIÓN FLUIDA CON LOS SECTORES SOCIALES Y CON LAS AUTORIDADES, ATENDER Y HACER SEGUIMIENTO A LOS CONFLICTOS, VALORAR LA DINÁMICA DE CADA CONFLICTO, INFORMAR A LA M.A.E. EL DESARROLLO DE CADA CONFLICTO.



**2.2. Cumplimiento de Normas**

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento Interno de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público, etc.

Constitución Política del Estado

Ley 1178 Sistema de Control Gubernamental

D.S. 23318 - A Responsabilidad por la Función Pública

Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público

Ley N°870 Ley del Defensor del Pueblo

Ley N° 4 Lucha contra la corrupción, enriquecimiento ilícito e investigación de fortunas " Marcelo Quiroga Santa Cruz"

Ley N° 045 Contra el Racismo y toda forma de Discriminación

D.S. 762 Reglamento a la Ley Contra el Racismo y toda forma de Discriminación

Otras normas en DDHH

2.3. Resultados**2.3.1. Resultados Específicos**

Citar, en orden de importancia, los **RESULTADOS ESPECÍFICOS** que en concordancia con la Programación Operativa Anual deberá cumplir en el periodo programado de un año. **Dichos resultados tendrán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación.** Asigne un porcentaje de cumplimiento que en total alcancen al 70%.

PROYECTOS DEL PEI	RESULTADOS ESPECÍFICOS	Ponderacion
DIALOGO PARA LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN PACÍFICA DE LA CONFLICTIVIDAD	SE HA ELABORADO UNA GUÍA BÁSICA PARA LA CONFORMACIÓN DE REDES LOCALES INTERINSTITUCIONALES PARA LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES	30,00
CULTURA DEL DIÁLOGO Y PAZ EN LA GESTIÓN Y ATENCIÓN DE LA DEMANDA SOCIAL	SE HA COORDINADO CON LAS DELEGACIONES DEPARTAMENTALES 9 REUNIONES INTERINSTITUCIONALES CON ACTORES LOCALES IDENTIFICADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE REDES DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES	20,00
ACCIÓN SENSIBLE AL CONFLICTO, PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y CONVIVENCIA PACÍFICA	SE HA GENERADO ALERTAS A AUTORIDADES E INSTITUCIONES BUSCANDO LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES EN EL 40% DE LAS SITUACIONES, DURANTE LA GESTIÓN 2019	10,00
ACCIÓN SENSIBLE AL CONFLICTO, PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y CONVIVENCIA PACÍFICA	EN COORDINACIÓN CON LAS DELEGACIONES DEPARTAMENTALES Y REGIONALES, SE HA REALIZADO UNA GESTIÓN PACÍFICA EN EL 20% DE CONFLICTOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA SICS A TRAVÉS DEL DIÁLOGO DURANTE LA GESTIÓN 2019	10,00
TOTAL		70,00

2.3.1. Resultados Continuos

Señalar los **RESULTADOS CONTINUOS** expresados en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mismos según su importancia. Asignar a todos los resultados continuos en Porcentaje (%) que en total sume el 30%.

DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN
-------------	-------------





DEFENSORÍA DEL PUEBLO

FORMULARIO 001

SECRETARÍA GENERAL
UNIDAD DE TALENTO HUMANO
RESAP

1. Monitoreo de medios y redes sociales	5,00
2. Elaboración de cartas e informes	5,00
3. Revisión periódica del sistema SICS	5,00
4. Revisión de informes evacuados desde la Unidad	5,00
5. Coordinación con delegaciones departamentales y regionales temas de conflictos sociales	5,00
6. Elaboración de informes sobre conflictos sociales intervenidos por la Unidad	5,00
TOTAL	30,00

III.- REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO

3.1. Requisitos de Formación

Registrar el o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una "X".

Área	Grado	Condición
HUMANIDADES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Los requisito que se otorga al Puesto de JEFE DE UNIDAD II DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN PACÍFICA DE LA CONFLICTIVIDAD es solo referencial considerando que este es un puesto de LIBRE NOMBRAMIENTO	LICENCIATURA TPN	EXCLUYENTE

3.2. Requisitos de Experiencia

Registrar el o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con una equis "X".

Experiencia General	Profesional/Técnico/C. Competencia	Profesional/Técnico/C. Competencia/Específico	Condición
6 AÑOS	4 AÑOS	2 AÑOS	EXCLUYENTE

3.3. Otros Requisitos

Registrar otros requisitos requeridos que no se encuadren en los acápite 3.1 y 3.2

OTROS REQUISITOS	Excluyente	Deseable
POLÍTICAS PÚBLICAS	X	
LEY 1178	X	
RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	X	
DERECHOS HUMANOS		X
IDIOMA ORIGINARIO	X	
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA		X

IV.- COMPROMISO

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad con todo su contenido y compromiso de cumplimiento dentro del período programado.

Fecha de aprobación:

Día	Mes	Año
27	10	2020

 Abg. Nadia Alejandra Cruz Tarifa DEFENSORA DEL PUEBLO a.i. (Firma y Sello) Jefe Inmediato Superior	 Juan Carlos Pinto Quintanilla JEFE DE UNIDAD II UNIDAD DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD DEFENSORÍA DEL PUEBLO (Firma y Sello) Servidor o Servidora Pública
--	---





PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL POAI FORMULADO GESTIÓN 2020

I.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO	TECNICO II DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN PACÍFICA DE LA CONFLICTIVIDAD
UNIDAD O DEPENDENCIA	PREVENCIÓN Y GESTIÓN PACÍFICA DE LA CONFLICTIVIDAD (*)
ÁREA A LA QUE PERTENECE	DESPACHO (*)
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Oficina Nacional

1.1. Puesto del que recibe Supervisión

JEFE DE UNIDAD II DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN PACÍFICA DE LA CONFLICTIVIDAD

1.2. Puestos sobre los que ejerce Supervisión

1.3. Relaciones Directas del Puesto

1.3.1. Relaciones Intrainstitucionales

Adjuntorias
Delegados Departamentales
Coordinadores Regionales
Unidad de Planificación
Responsable de Sistemas

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales

Autoridades y Funcionarios de Instituciones Públicas
FF.AA y POLICIA BOLIVIANA
Instituciones de Derechos Humanos
Poblaciones en Situaciones de Conflictividad
Autoridades de Comunidades Indígena Originaria Campesina
Instituciones Privadas que presten Servicios Públicos

1.2.3. Cualidades Personales

Registrar los atributos y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de responsabilidad, Capacidad de Liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para tomar decisiones, Facilidad para trabajar en grupos, Confidencialidad, etc.

Capacidad de Liderazgo
Trabajo en Equipo
Capacidad de Análisis de Escenarios
Facilidad de relacionamiento con sectores sociales

II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón de ser del puesto (misión).

Sintetizar para qué existe el puesto en la entidad

ANÁLISIS Y MONITOREO DE CONFLICTOS SOCIALES CON ENFOQUE EN DERECHOS HUMANOS

2.2. Cumplimiento de Normas

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento Interno de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público, etc.





DEFENSORÍA DEL PUEBLO

FORMULARIO 001

SECRETARÍA GENERAL
UNIDAD DE TALENTO HUMANO
RESAP

Reglamento Interno de Personal

Responsabilidad por la Función Pública , en el marco de la Ley N° 1178 y D.S.23318-A

Ley del Defensor del Pueblo N° 870

Manuales Internos

2.3. Resultados

2.3.1. Resultados Específicos

Citar, en orden de importancia, los **RESULTADOS ESPECÍFICOS** que en concordancia con la Programación Operativa Anual deberá cumplir en el periodo programado de un año. Dichos resultados tendrán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación. Asigne un porcentaje de cumplimiento que en total alcancen al 70%.

PROYECTOS DEL PEI	RESULTADOS ESPECÍFICOS	Ponderacion
sistematización y Fichas al Defensor del Pueblo	Semanales	20,00
Revisión del registro de información en el SICS	Semanal	20,00
Organizar el archivo físico de la UPCGPC	Diario	30,00
TOTAL		70,00

2.3.1. Resultados Continuos

Señalar los **RESULTADOS CONTINUOS** expresados en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mismos según su importancia. Asignar a todos los resultados continuos en Porcentaje (%) que en total sume el 30%.

DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN
Realizar reportes diarios del monitoreo de la conflictividad a nivel nacional	10,00
Elaboración de Informes Sobre Conflictos Sociales	10,00
Monitoreo de medios y redes sociales	10,00
TOTAL	30,00

III.- REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO

3.1. Requisitos de Formación

Registrar el o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una "X".

Área	Grado	Condición
RELACIONADAS A ADMINISTRACIÓN Y/O GESTION PUBLICA O SIMILAR Ó CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	TEC. MED./CERT.COMP./EGR. UNIV.	EXCLUYENTE

3.2. Requisitos de Experiencia

Registrar el o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con una equis "X".

Experiencia General	Profesional/Técnico/C.Competencia	Profesional/Técnico/C.Competencia/Específico	Condición
3 AÑOS	2 AÑOS	1 AÑO	EXCLUYENTE





3.3. Otros Requisitos

Registrar otros requisitos requeridos que no se encuadren en los acápite 3.1 y 3.2

OTROS REQUISITOS	Excluyente	Deseable
POLÍTICAS PÚBLICAS	X	
LEY 1178	X	
RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	X	
DERECHOS HUMANOS		X
IDIOMA ORIGINARIO	X	
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA		X

IV.- COMPROMISO

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad con todo su contenido y compromiso de cumplimiento dentro del período programado.

Fecha de aprobación:

Día	Mes	Año
27	10	2020

 (Firma y Sello) Jefe Inmediato Superior Juan Carlos Pinto Quintanilla JEFE DE UNIDAD II UNIDAD DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN PACÍFICA DE LA CONFLICTIVIDAD DEFENSORÍA DEL PUEBLO	 América I. Maceda Ll. TÉCNICO II UNIDAD DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN PACÍFICA DE LA CONFLICTIVIDAD DEFENSORÍA DEL PUEBLO (Firma y Sello) Servidor o Servidora Pública
---	--

