



DEFENSORÍA DEL PUEBLO
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MANUAL DE PUESTOS

UNIDAD DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

GESTION 2020





DEFENSORÍA DEL PUEBLO

FORMULARIO 001

SECRETARÍA GENERAL
UNIDAD DE TALENTO HUMANO
RESAP

PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL POAI FORMULADO GESTIÓN 2020

I.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO	PROFESIONAL I DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
UNIDAD O DEPENDENCIA	TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN (*)
AREA A LA QUE PERTENECE	DESPACHO (*)
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Oficina Nacional

1.1. Puesto del que recibe Supervisión

DEFENSOR(A) DEL PUEBLO

1.2. Puestos sobre los que ejerce Supervisión

1.3. Relaciones Directas del Puesto

1.3.1. Relaciones Intrainstitucionales

Despacho

Jefatura de Gabinete.

Adjuntorías para la Promoción y Difusión de los DD.HH.; para la Vigencia y Ejercicio de DD.HH de NNA, Mujeres, Poblaciones y Materias de Especial Protección; y para la Defensa y cumplimiento de los DD.HH.

Secretaría General.

Dirección de Asuntos Jurídicos.

Dirección de Asuntos Constitucionales.

Delegaciones Defensoriales Departamentales.

Coordinaciones Regionales.

Unidad de Auditoría Interna.

Autoridad Sumariante

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales

Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.

Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social.

Órgano Ejecutivo.

Organizaciones Sociales.

Sociedad Civil en General

Ministerio Público

1.2.3. Cualidades Personales

Registrar los atributo y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de responsabilidad, Capacidad de Liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para tomar decisiones, Facilidad para trabajar en grupos, Confidencialidad, etc.

Alto Grado de responsabilidad y ética pública

Capacidad de trabajo en equipo y cooperación

Capacidad analítica y razonamiento lógico

Capacidad de interrelacionarse y comunicarse con todos los niveles de la Institución

Compromiso e Interés Social

Buenas relaciones personales

Actitud de Servicio a la ciudadanía





DEFENSORÍA DEL PUEBLO

FORMULARIO 001

SECRETARÍA GENERAL
UNIDAD DE TALENTO HUMANO
RESAP

II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón de ser del puesto (misión).

Sintetizar para qué existe el puesto en la entidad

Gestionar denuncias por hechos de corrupción e implementar políticas de transparencia y lucha contra la corrupción en el marco de la Ley 974 y otra normativa relacionada.

2.2. Cumplimiento de Normas

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento Interno de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público, etc.

a) Constitución Política del Estado.

b) Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales y Decretos Reglamentarios.

c) Ley N° 004, Ley de Lucha contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas "Marcelo Quiroga Santa Cruz".

d) Ley N° 2027, Estatuto del Funcionario Público.

e) Política Nacional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción.

Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha contra la Corrupción

2.3. Resultados

2.3.1. Resultados Específicos

Citar, en orden de importancia, los **RESULTADOS ESPECÍFICOS** que en concordancia con la Programación Operativa Anual deberá cumplir en el periodo programado de un año. Dichos resultados tendrán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación. Asigne un porcentaje de cumplimiento que en total alcancen al 70%.

PROYECTOS DEL PEI	RESULTADOS ESPECÍFICOS	Ponderacion
Incidencia en Políticas Públicas desde el enfoque de DD.HH.	Atender todas las denuncias en el marco de sus competencias conforme correspondan	15,00
Incidencia en Políticas Públicas desde el enfoque de DD.HH.	Se ha realizado dos audiencias de Rendición Pública de Cuentas, Final 2017 e Inicial 2018	15,00
Incidencia en Políticas Públicas desde el enfoque de DD.HH.	Presentar una propuestas de planes, propuestas o acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción	15,00
Incidencia en Políticas Públicas desde el enfoque de DD.HH.	Presentar una propuesta para promocionar la participación y control social	15,00
Incidencia en Políticas Públicas desde el enfoque de DD.HH.	Promover el desarrollo de la ética pública	10,00
TOTAL		70,00

2.3.1. Resultados Continuos

Señalar los **RESULTADOS CONTINUOS** expresados en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mismos según su importancia. Asignar a todos los resultados continuos en Porcentaje (%) que en total sume el 30%.

DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN
Gestión de denuncias por hechos de corrupción, obstrucción al acceso a la información, y /o títulos falsos	20,00
Alimentación de la información en el Portal de Transparencia habilitado por el Ministerio de Justicia	5,00
Promoción de la ética pública en todas las instancias de la entidad	5,00





DEFENSORÍA DEL PUEBLO

FORMULARIO 001

SECRETARÍA GENERAL
UNIDAD DE TALENTO HUMANO
RESAP

TOTAL

30,00

III.- REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO**3.1. Requisitos de Formación**

Registrar el o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una "X".

Área	Grado	Condición
HUMANIDADES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS SOCIALES, DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	LICENCIATURA	EXCLUYENTE

3.2. Requisitos de Experiencia

Registrar el o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con una equis "X".

Experiencia General	Profesional/Técnico/C.Competencia	Profesional/Técnico/C.Competencia/Específico	Condición
4 AÑOS	2 AÑOS	1 AÑO	EXCLUYENTE

3.3. Otros Requisitos

Registrar otros requisitos requeridos que no se encuadren en los acápite 3.1 y 3.2

OTROS REQUISITOS	Excluyente	Deseable
POLÍTICAS PÚBLICAS	X	
LEY 1178	X	
RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	X	
DERECHOS HUMANOS		X
IDIOMA ORIGINARIO	X	
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA		X

IV.- COMPROMISO

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad con todo su contenido y compromiso de cumplimiento dentro del periodo programado.

Fecha de aprobación:

Día	Mes	Año
27	10	2020

Abg. Nadia Alejandra Cruz Tarifa
DEFENSORA DEL PUEBLO a.i.

(Firma y Sello)
Jefe Inmediato Superior

Juan David Chura Flores
PROFESIONAL I DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL
Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
DESPACHO
DEFENSORÍA DEL PUEBLO

(Firma y Sello)
Servidor o Servidora Pública



000356

Page 3 of 3