



DEFENSORÍA DEL PUEBLO
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MANUAL DE PUESTOS

UNIDAD DE SISTEMAS Y REDES

GESTION 2020

PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL POAI FORMULADO GESTIÓN 2020

I.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS Y REDES
UNIDAD O DEPENDENCIA	SISTEMAS Y REDES (*)
AREA A LA QUE PERTENECE	SECRETARÍA GENERAL (*)
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Oficina Nacional

1.1. Puesto del que recibe Supervisión

SECRETARIO(A) GENERAL

1.2. Puestos sobre los que ejerce Supervisión

- PROFESIONAL II DE SISTEMAS Y REDES

1.3. Relaciones Directas del Puesto

1.3.1. Relaciones Intrainstitucionales

Todas las Unidades Organizacionales de la Defensoría del Pueblo

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales

Instituciones Públicas que norman y regulan las TIC.

1.2.3. Cualidades Personales

Registrar los atributo y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de responsabilidad, Capacidad de Liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para tomar decisiones, Facilidad para trabajar en grupos, Confidencialidad, etc.

Alto grado de responsabilidad y compromiso.

Capacidad para trabajar en equipo.

Alto grado de motivación y entrega hacia el trabajo.

Compromiso con los objetivos institucionales de la Defensoría del Pueblo.

II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón de ser del puesto (misión).

Sintetizar para qué existe el puesto en la entidad

VELAR POR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES QUE GARANTICEN LA MODERNIDAD, CONTINUIDAD Y SEGURIDAD DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES DE LOS SISTEMAS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS.

2.2. Cumplimiento de Normas

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento Interno de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público, etc.

Constitución Política del Estado.

Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental y Decretos Reglamentarios.

Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público y Decretos Reglamentarios.

Ley 870 del Defensor del Pueblo.

Reglamentos y Manuales Internos.



000292

2.3. Resultados

2.3.1. Resultados Específicos

Citar, en orden de importancia, los **RESULTADOS ESPECÍFICOS** que en concordancia con la Programación Operativa Anual deberá cumplir en el periodo programado de un año. Dichos resultados tendrán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación. Asigne un porcentaje de cumplimiento que en total alcancen al 70%.

PROYECTOS DEL PEI	RESULTADOS ESPECÍFICOS	Ponderacion
INCIDENCIA EN POLÍTICAS PÚBLICAS DESDE EL ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS	Administrar, gestionar y dar mantenimiento a los sistemas institucionales, de acuerdo a requerimientos presentados a la Unidad Administrativa y Sistemas.	50,00
INCIDENCIA EN POLÍTICAS PÚBLICAS DESDE EL ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS	Velar por el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información dentro del ámbito de su competencia.	20,00
TOTAL		70,00

2.3.1. Resultados Continuos

Señalar los **RESULTADOS CONTINUOS** expresados en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mismos según su importancia. Asignar a todos los resultados continuos en Porcentaje (%) que en total sume el 30%.

DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN
Atender los requerimientos, solicitudes, de todos las funcionarias y los funcionarios de la institución, con la correspondiente aprobación de Secretaría General.	20,00
Realizar otras funciones técnicas asignadas por su inmediato superior dentro de su área de trabajo.	10,00
TOTAL	30,00

III.- REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO

3.1. Requisitos de Formación

Registrar el o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una "X".

Área	Grado	Condición
INGENIERIA Y/O INFORMATICA	LICENCIATURA TPN	EXCLUYENTE

3.2. Requisitos de Experiencia

Registrar el o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con una equis "X".

Experiencia General	Profesional/Técnico/C.Competencia	Profesional/Técnico/C.Competencia/Específico	Condición
5 AÑOS	2 AÑOS	2 AÑOS	EXCLUYENTE

3.3. Otros Requisitos

Registrar otros requisitos requeridos que no se encuadren en los acápites 3.1 y 3.2

OTROS REQUISITOS	Excluyente	Deseable
POLÍTICAS PÚBLICAS	X	
LEY 1178	X	
RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	X	
DERECHOS HUMANOS		X
IDIOMA ORIGINARIO	X	



DEFENSORÍA DEL PUEBLO

FORMULARIO 001

SECRETARÍA GENERAL
UNIDAD DE TALENTO HUMANO
RESAP

PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA

X

IV.- COMPROMISO

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad con todo su contenido y compromiso de cumplimiento dentro del período programado.

Fecha de aprobación:

Día	Mes	Año
27	10	2020


Lc. Luis Fernando Munguía Sánchez
SECRETARIO GENERAL
DEFENSORÍA DEL PUEBLO

(Firma y Sello)
Jefe Inmediato Superior


Ing. Alvaro Maceo Ch.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS Y REDES
SECRETARÍA GENERAL
DEFENSORÍA DEL PUEBLO

(Firma y Sello)
Servidor o Servidora Pública



000291

PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL

POAI FORMULADO

GESTIÓN 2020

I.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO	PROFESIONAL II DE SISTEMAS Y REDES
UNIDAD O DEPENDENCIA	SISTEMAS Y REDES (*)
AREA A LA QUE PERTENECE	SECRETARÍA GENERAL (*)
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Oficina Nacional

1.1. Puesto del que recibe Supervisión

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS Y REDES

1.2. Puestos sobre los que ejerce Supervisión

1.3. Relaciones Directas del Puesto

1.3.1. Relaciones Intrainstitucionales

Todas las Unidades Organizacionales de la Defensoría del Pueblo

1.3.2. Relaciones Interinstitucionales

Instituciones Públicas que norman y regulan las TIC

1.2.3. Cualidades Personales

Registrar los atributo y/o competencias que se exigen a la persona que ocupará el puesto para su adecuado desempeño. Ej. Alto grado de responsabilidad, Capacidad de Liderazgo, Capacidad para desarrollar y expresar ideas, Capacidad e iniciativa para tomar decisiones, Facilidad para trabajar en grupos, Confidencialidad, etc.

Alto grado de responsabilidad.

Capacidad para trabajar en equipo

Alto grado de motivación y entrega hacia el trabajo

Compromiso con los objetivos institucionales de la Defensoría del Pueblo

II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

2.1. Razón de ser del puesto (misión).

Sintetizar para qué existe el puesto en la entidad

Desarrollar, implementar y dar mantenimiento a los sistemas institucionales, así como gestionar las bases de datos; administrar los servicios de red; para asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas y servicios institucionales, de acuerdo a los requerimientos y necesidades institucionales.

2.2. Cumplimiento de Normas

Registrar las disposiciones generales y particulares que el ocupante del puesto estará obligado a cumplir Ej. Reglamento Interno de Personal, Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, Normas Básicas, Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público, etc.

Constitución Política del Estado

Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental y Decretos Reglamentarios

Ley 2027 Estatuto del Funcionario Público y Decretos Reglamentarios

Ley 870 del Defensor del Pueblo

Reglamentos y Manuales Internos

000290

**2.3. Resultados****2.3.1. Resultados Específicos**

Citar, en orden de importancia, los **RESULTADOS ESPECÍFICOS** que en concordancia con la Programación Operativa Anual deberá cumplir en el periodo programado de un año. Dichos resultados tendrán que contar con indicadores cualitativos y cuantitativos que posibiliten su evaluación. Asigne un porcentaje de cumplimiento que en total alcancen al 70%.

PROYECTOS DEL PEI	RESULTADOS ESPECÍFICOS	Ponderacion
INCIDENCIA EN POLÍTICAS PÚBLICAS DESDE EL ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS	Desarrollar y dar mantenimiento de los sistemas institucionales, de acuerdo a los requerimientos presentados a la Unidad de Sistemas y Redes.	50,00
INCIDENCIA EN POLÍTICAS PÚBLICAS DESDE EL ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS	Mejorar la infraestructura informática y de comunicaciones de datos en todas las áreas de la Defensoría del Pueblo.	20,00
TOTAL		70,00

2.3.1. Resultados Continuos

Señalar los **RESULTADOS CONTINUOS** expresados en términos de funciones, especificando también la calidad que deben reunir los mismos según su importancia. Asignar a todos los resultados continuos en Porcentaje (%) que en total sume el 30%.

DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN
Realizar un monitoreo constante de los servicios y sistemas institucionales.	20,00
Realizar otras funciones técnicas asignadas por su inmediato superior dentro de su área de trabajo.	10,00
TOTAL	30,00

III.- REQUISITOS PARA OCUPAR EL PUESTO**3.1. Requisitos de Formación**

Registrar el o las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Asociar a cada área el grado mínimo aceptable y la condición requerida marcando con una "X".

Área	Grado	Condición
INGENIERIA Y/O INFORMATICA	LICENCIATURA	EXCLUYENTE

3.2. Requisitos de Experiencia

Registrar el o las áreas de experiencia que exige el desempeño del puesto. Asociar a cada área el nivel de experiencia y la condición, marcando con una equis "X".

Experiencia General	Profesional/Técnico/C.Competencia	Profesional/Técnico/C.Competencia/Especifico	Condición
3 AÑOS	2 AÑOS	1 AÑO	EXCLUYENTE

3.3. Otros Requisitos

Registrar otros requisitos requeridos que no se encuadren en los acápites 3.1 y 3.2

OTROS REQUISITOS	Excluyente	Deseable
POLÍTICAS PÚBLICAS	X	
LEY 1178	X	
RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	X	
DERECHOS HUMANOS		X
IDIOMA ORIGINARIO	X	
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA		X



DEFENSORÍA DEL PUEBLO

FORMULARIO 001

SECRETARÍA GENERAL
UNIDAD DE TALENTO HUMANO
RESAP

IV.- COMPROMISO

La suscripción de la Programación Operativa Anual Individual (POAI), supone conformidad con todo su contenido y compromiso de cumplimiento dentro del periodo programado.

Fecha de aprobación:

Día	Mes	Año
27	10	2020

Ing. Alvaro Maceda Ch.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS Y REDES
SECRETARÍA GENERAL
DEFENSORÍA DEL PUEBLO

(Firma y Sello)
Jefe Inmediato Superior

Ing. Reynaldo R. Choque Vicente
PROFESIONAL II DE SISTEMAS Y REDES
UNIDAD DE SISTEMAS Y REDES
DEFENSORÍA DEL PUEBLO

(Firma y Sello)
Servidor o Servidora Pública